Nysa, 11.12.2025

**Zapytanie ofertowe nr 1/12/CIS/2025**

**na realizację kursu "Pierwsza Pomoc Przedmedyczna" w wymiarze 16 godzin dla 20 os. w ramach projektu PARASOL - wsparcie CIS w powiecie nyskim**

Realizowany projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Spółdzielnia Socjalna „PARASOL”

ul. Słowicza 11

48-300 Jędrzychów

**II. Tryb udzielenie zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

**III. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego realizacji**

**Przedmiot zamówienia, kod CPV:**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu pn. Pierwsza Pomoc Przedmedyczna w wymiarze 16 godzin dla 20 os..

1. Wymiar : 16 godzin – (1 godzina rozumiana jest jako 60 minut zegarowych). Harmonogram szkolenia powinien obejmować 2 dni po 8 godzin. Zajęcia powinny być prowadzone w dni powszednie w godzinach 8-18

2. Liczba osób: 20. Jednak dopuszcza się możliwość zmiany liczby uczestników. Możliwość zmiany liczebności kursantów należy wziąć pod uwagę kalkulując cenę oferty, gdyż rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej liczby osób uczestniczących w szkoleniu

3. Liczba grup: 1

4. Ramowy program:

a) Definicja pierwszej pomocy i uwarunkowania prawne.

b) Zasady udzielania pierwszej pomocy.

c) Etapy udzielania pierwszej pomocy.

d) Sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu. Ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia.

e) Ocena stanu poszkodowanego, kontrola czynności życiowych.

f) Przyczyny zmiany pozycji. Bezpiecznie odwracanie z brzucha na plecy.

g) Postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym. Zastosowanie pozycji bocznej.

h) Wezwanie pomocy.

i) Postępowanie w przypadku braku oddechu – Podstawowe Podtrzymywanie Życia.

j) Postępowanie w przypadku: omdleń, drgawek, zadławienia, bólu w klatce piersiowej, udaru mózgu.

k) Postępowanie w przypadku ran i krwotoków; zmiażdżeń i amputacji.

l) Postępowanie w przypadku wstrząsu.

m) Postępowanie w przypadku oparzeń.

n) Postępowanie w przypadku złamań, skręceń, zwichnięć.

o) Postępowanie w przypadku ataku paniki.

p) Zasady ewakuacji poszkodowanego.

q) Postępowanie w przypadku urazów kręgosłupa i głowy.

r) Apteczka pierwszej pomocy – omówienie, prezentacja.

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

5. Zajęcia będą odbywały się w formule stacjonarnej. Prowadzenie zajęć w formie zdalnej będzie dopuszczone wyjątkowo jedynie w sytuacji pogorszenia się sytuacji pandemicznej lub innej sytuacji nakładającej obowiązek wprowadzenia nauki zdalnej. Dokładne daty i godziny szkoleń będą uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

**ZADANIA WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkolenia/kursu opisującego efekty kształcenia oraz pre i posttestów, 7 dni przed terminem realizacji zajęć. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,

- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,

- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem,

w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;

- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

2. przeprowadzenie szkolenia/kuru metodą warsztatową, zorientowaną na efekty uczenia się. Metody nauczania muszą być dopasowane do poziomu uczestników i uczestniczek;

3. opracowanie materiałów dydaktycznych do realizacji szkolenia/kursu– tj. skryptu lub prezentacji z materiałami szkoleniowymi na potrzeby uczestników i uczestniczek szkolenia; materiały muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której wsparcie zostało oparte, z poszanowaniem praw autorskich;

4. opracowanie testów wiedzy na początek (pre-test) i na koniec szkolenia/kursu (post-test) oraz przeprowadzenie testów wiedzy na początku (pre-test) i na końcu szkolenia/kursu (post-test), a także dostarczenie wypełnionych testów przez wszystkich uczestników/czek do biura projektu lub przekazanie pracownikom zespołu zarządzającego projektem i sprawdzenie testów wiedzy, porównanie testów (tzw. przyrost wiedzy) oraz przekazanie tabeli wyników na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;

**WAŻNE**

Fakt nabycia przez kompetencji musi być z weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem wsparcia i zrealizowany w usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań.

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu.

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

5. realizacja szkolenia/kursu zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego oraz programem szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego;

6. prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (dziennik zajęć, listy obecności, pre-test, post-test);

7. bieżące informowanie Zamawiającego (telefoniczne bądź mailowe) o nieobecności uczestników na spotkaniach, rezygnacji z udziału w projekcie oraz innych zgłaszanych przez nich problemach;

8. prowadzenie ewidencji godzin pracy w danym miesiącu (zgodnie ze wzorem przekazanym przez

Zamawiającego) i potwierdzanie wykonanych zadań sporządzonym protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie;

9. w przypadku kontroli organów odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją projektu okazanie żądanych dokumentów osobom upoważnionym przez te organy;

10. na żądanie pracowników zespołu zarządzającego projektem dokonanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcie uczestników, dziennika zajęć oraz listy obecności) we wskazanym dniu szkolenia oraz przesłanie dokumentacji najpóźniej w kolejnym dniu kalendarzowym na wskazany adres e-mai;

11. wydanie certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających nabycie kwalifikacji/kompetencji przez uczestników szkolenia/kursu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji/kwalifikacji;

12. przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia/kursu w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu/kursie;

13. informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia/kursu ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+;

14.wykonawca ponosi odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych, wynikającą z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

15. po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- listy obecności

- kopie zaświadczeń

- dziennik zajęć

- pre-test, post-test

- tabela wyników

**IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Miejsce realizacji usługi:**

ul. Wałowa 3-5, 48-300 Nysa

**Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 20.02.2026 r., zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**2. Wiedza i doświadczenie**

Nie dotyczy

**3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu obowiązani są wykazać że dysponują osobą, która łącznie:

1.posiada kwalifikacje i wykształcenie do prowadzenia zajęć z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z Ustawą z dnia 8.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym tj. lekarz sytemu, pielęgniarka systemy, ratownik medyczny;

2.posiada wiedzę merytoryczną z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wg bieżących wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji Krążeniowo-Oddechowej oraz co najmniej 2 letnią praktykę zawodową na stanowisku lekarza, pielęgniarki lub ratownika medycznego

3.w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; zrealizowała minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu zajęć z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie: grupowych zajęć edukacyjnych .

**4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy**

Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym spełnia następujące warunki:

1. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

**VI. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

1. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

| **Lp.** | **Kryterium oceny:** | **Maksymalna liczba punktów** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena brutto | 100 |
| SUMA | | 100 |

**1.1 Kryterium „Cena brutto” - waga 100% (100 pkt)**

Liczba punktów będzie przyznawana według poniższego wzoru:

**C = Cmin/Cb x 100 pkt**

Gdzie:

Cmin – najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów

Cb – cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 100.

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
6. Niespełnienie warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
9. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowana usługa jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularzem ofertowym i opatrzyć podpisem osoby upoważnionej/podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć wymagane załączniki:

* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
* Oświadczenie o braku powiązań osobowych i konfliktu interesów z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
* Oświadczenie dotyczące podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014z dnia 31 lipca 2014 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
* Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę;

1. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową i złożyć ją w jednym egzemplarzu.
2. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę. Cena podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wartości brutto.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, w sposób jasny, czytelny, trwały i gwarantujący odczytanie treści. Oferty składane w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa wraz z podaniem jego zakresu.

**VIII. Termin i sposób składania oferty**

1. Ofertę należy przekazać wraz z załącznikami za pomocą Bazy Konkurencyjności.

2. Do formularza ofertowego należy załączyć:

* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
* Oświadczenie o braku powiązań osobowych i konfliktu interesów z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
* Oświadczenie dotyczące podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014z dnia 31 lipca 2014 (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
* Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

3. Oferty należy dostarczyć do **22.12.2025 r. do godz. 10.00**. Decyduje data wpływu oferty poprzez Bazę Konkurencyjności.

4. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.

5. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**XI. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Z postępowania wykluczone będą osoby powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pokrewieństwu lub powinowactwu w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego ,
6. pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeniu Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się w szczególności okoliczności powstałe w związku z interesem ekonomicznym, przynależnością partyjną lub narodową, więziami rodzinnymi lub uczuciowymi, lub wszelkimi innymi istotnymi powiązaniami lub wspólnymi interesami.

Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym oraz brak konfliktu interesów będą weryfikowane na podstawie oświadczenia o braku powiązań, dołączonego do oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy wskazani w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

Brak powiązań z Federacją Rosyjską będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia dotyczącego podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

**X. Określenie warunków istotnych zmian umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu w następujących sytuacjach:

* zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, mających wpływ na realizację umowy;
* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
* zmiany terminu realizacji w wypadku wystąpienia siły wyższej (niezależnej od Stron umowy) o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia;
* zmiany terminu realizacji w wypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia;
* w wypadku pojawienia się nowych, korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub logistycznych w zakresie przedmiotu zamówienia możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych w Umowie. Jako korzystne dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom określonym w Zapytaniu, ale odznaczających się niższymi kosztami utrzymania, większą wydajnością lub użytecznością.
* w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku ujawnienia okoliczności, które nie były znane na etapie postępowania oraz podpisywania umowy, a które miały wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to wprowadzenia w błąd lub przedstawienia przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji na każdym etapie postępowania i podpisywania umowy.

**XI. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na usługi objęte niniejszym zapytaniem, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.

**XII. Osoby do kontaktu:**

Osobą do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia Marzena Głogowska-Szukszto, e-mail:  [marzenagsz@o2.pl](mailto:%20marzenagsz@o2.pl), tel. 602767926

Pytania i odpowiedzi w sprawie zamówienia możliwe są **wyłącznie** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

**XIII. Inne**

1. Zamawiający nie dopuszczaskładanie ofert częściowych. Na każdą część zamówienia należy złożyć odrębną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeśli złożona oferta przekracza cenę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieszcza informacje na portalu Baza Konkurencyjności.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wymienić swoją ofertę.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
11. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
12. Okres związania Wykonawca złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
16. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 14 dni od upływa terminu składania ofert.
17. Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na portalu Baza Konkurencyjności.
18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
  2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań i konfliktu interesów
  4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014